

APROB

SEF IMSP CS CIMISLIA

CAPCELEA LUDMILA

"05" din

08

2019



## **REGULAMENT**

**PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
A PACIENȚILOR, ANGAJAȚILOR IMSP CS CIMIȘLIA**

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### 1. Cadrul legal

(1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unor norme, condiții și proceduri pentru asigurarea unui nivel satisfăcător de protecție a datelor cu caracter personal ale angajaților IMSP CS Cimișlia prelucrate de Serviciul Resurse Umane și a pacienților prelucrate de toți utilizatorii SIA AMP .

(2) În vederea elaborării prezentului Regulament, s-a avut în vedere respectarea legislației referitoare la protecția dreptului la viața intimă, familială și privată, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu următoarele acte normative: art.91–94 din Codul Muncii al Republicii Moldova, art.23 și 27 din Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995, art.12 Legea 263 din data de 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, art.13 Legea 264 din 27.10.2005 privind exercitarea profesiei de medic, Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8 iulie 2011 și Hotărârea Guvernului privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal nr.1123 din 14.12.2010.

(3) Normele și procedurile stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care utilizatorii le au în domeniul protecției persoanelor în privința datelor cu caracter personal, în relațiile instituției cu subiecții datelor cu caracter personal, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

## CAPITOLUL II

### Principiile și cadrul instituțional privind prelucrarea de date cu caracter personal ale angajaților

#### 2. Legalitatea și transparența

IMSP CS Cimișlia recunoaște și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată al pacienților, angajaților săi. Prelucrarea datelor cu caracter personal se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare precizate la art.1 din prezentul Regulament.

#### 3. Responsabilitatea

(1) Toți utilizatorii din SIA AMP au obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale furnizate de angajați și se obligă ca datele cu caracter personal să fie:

- prelucrate în mod corect, cu bună credință și în conformitate cu prevederile legii;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime;
- adecvate, pertinente și neexcesive, prin raportare la scopul în care sunt colectate și, ulterior, prelucrate;
- exacte și actualizate; datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și, respectiv, prelucrate vor fi șterse sau rectificate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea persoanei subiect al datelor cu caracter personal strict pe perioada necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și prelucrate.

(2) Utilizatorii din SIA AMP în procesul activității prelucrează următoarele date cu caracter personal :

- numele și prenumele;
- sexul;
- data și locul nașterii;
- IDNP (număr personal de identificare de stat);
- cetățenia;
- formarea profesională/studii/diplome;
- situația familială;
- date ale membrilor de familie;
- date din actele de stare civilă;
- CPAM (cod personal de asigurare medicală);
- CPAS (cod personal de asigurare socială);
- date despre situația și evidența militară;
- loc de muncă, funcția;
- vechimea în muncă;
- stagii de perfecționare;
- certificate de concediu medical;
- sancțiuni disciplinare;
- adresa la domiciliu/reședința;
- telefon/email;
- starea sănătății;
- semnătura;
- imaginea (foto).

(3) Utilizatorii din SIA AMP utilizează datele cu caracter personal ale persoanelor – subiecți ai datelor cu caracter personal, prin intermediul unei baze de date completate alcătuite din informații obținute direct de la subiecți prin consimțământul acestora, și prin intermediul unei baze de date automatizată.

(4) Utilizatorii din SIA AMP sunt responsabili pentru datele cu caracter personal referite la alin.2, aflate sub controlul său, precum și pentru datele transferate către terți.

(5) Persoanele care vor răspunde pentru respectarea dispozițiilor legale din domeniul protecției persoanelor și a datelor cu caracter personal, precum și a principiilor prevăzute în prezentul Regulament sunt persoanele responsabile pentru modulul Resurse Umane și de înregistrarea datelor privind eliberarea certificatelor de concediu medical în Portalul certificatelor de concediu medical și validarea datelor pentru transmiterea electronică Casei Naționale de Asigurări Sociale , persoanele responsabile pentru modulul Programare-registratura, persoanele responsabile pentru modulul Stocuri, persoanele responsabile pentru modulul laborator, administratorul de sistem local.

#### **4. Consimțământul**

(1) Prelucrările de date cu caracter personal se efectuează, numai dacă subiectul datelor cu caracter personal și-a dat consimțământul, în mod expres și neechivoc.

(2) Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal se exprimă prin semnătură, ce vizează acordul corespunzător.

(3) Consimțământul pacientului, salariatului nu este necesar în următoarele cazuri:

- prelucrarea este necesară în scopuri de medicină preventivă, de stabilire a diagnosticelor medicale, de administrare a unor îngrijiri sau tratamente pentru subiectul datelor cu caracter personal sau de gestionare a serviciilor de sănătate care acționează în interesul subiectului

datelor cu caracter personal;

- prelucrarea este necesară pentru protecția sănătății publice.
- prelucrarea este necesară pentru protejarea vieții, integrității fizice sau a sănătății subiecților datelor cu caracter personal.
- când prelucrarea este necesară în vederea comunicării datelor unor autorități publice în cadrul unei competențe speciale de anchetă (de ex.: datele personale solicitate de instanțele de judecată, procurori, organe de urmărire penală).

### CAPITOLUL III

#### **Măsurile de protecție a datelor cu caracter personal și mecanismele de punere în aplicare a acestora**

##### **5. Măsuri pentru asigurarea securității prelucrării**

**(1)** IMSP CS Cimșlia are obligația de a lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal.

**(2)** Protecția datelor cu caracter personal în sistemele informaționale de date cu caracter personal ale IMSP CS Cimșlia este asigurată în scopul:

- prevenirii scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta;
- prevenirii distrugerii, modificării, copierii;
- respectării cadrului normativ de folosire a sistemelor informaționale;
- asigurării caracterului complet, integru, veridic al datelor cu caracter personal în sistemele de evidență a acestor date;
- păstrării posibilităților de gestionare a procesului de prelucrare și păstrare a datelor cu caracter personal.

**(3)** Sunt supuse protecției toate resursele informaționale, care conțin date cu caracter personal, inclusiv:

- pe suport de hârtie (documentele pentru personalul de serviciu; dosarele personale ce conțin date cu caracter personal ale angajaților, formularele medicale etc);
- mijloacele de multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare → a informației.

**(4)** La baza de date vor avea acces numai persoane autorizate – angajați a IMSP CS Cimșlia și numai la îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

**(5)** Toți utilizatorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor la care au acces și să asigure integritatea și păstrarea lor în locul stabilit.

**(6)** Copierea sau imprimarea datelor cu caracter personal se realizează numai de către utilizatori autorizați pentru această operațiune și numai în scopurile cerute de legile în vigoare (copii buletine de identitate, CPAS, polițe medicale).

**(7)** În cazul neutilizării temporare a purtătorilor de informație pe suport de hârtie, care conțin date cu caracter personal, acestea se păstrează în dulapuri care se încuie.

**(8)** Este asigurată supravegherea accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației care conține date cu caracter personal, în scopul împiedicării vizualizării acestora de către persoane neautorizate.

**(9)** Corespondența (scrisori, certificate etc.), care conține date cu caracter personal, se marchează, indicându-se prescripții pentru prelucrarea ulterioară și răspândirea acesteia, inclusiv indicându-se numărul de identificare unic al IMSP CS Cimșlia ca operator de date cu caracter personal.

(10) Documentele care conțin date cu caracter personal sunt scoase din perimetrul de securitate doar în temeiul unei permisiuni scrise a șefei și numai fiind înregistrate.

(11) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), IMSP CS Cimșlia se va asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale, iar cererea privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul prelucrării.

## **6. Măsurile pentru asigurarea securității încăperilor**

(1) Perimetrul de securitate al încăperii utilizatorilor din SIA AMP (registratura, resurse umane, secția informatică și statistică medicală, secția informatică și statistică inginer, secția evidență baza de date a farmaciei), în care sunt amplasate baza de date și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, este integrat din punct de vedere fizic și securizat cu lacăt electronic. Pereții exteriori ai încăperilor sunt rezistenți.

(2) Accesul în biroul Serviciului Resurse Umane, în care se păstrează dosarele personale ale angajaților, este restricționat, iar registrele de evidență a angajaților, alte informații pe suport de hârtie în dosare speciale, precum și computerele și aparatele de copiere sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine.

(3) Accesul în biroul, unde sunt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter personal ale IMSP CS Cimșlia este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară și doar în timpul orelor de program.

(4) Computerele sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine. Ușile și ferestrele sunt încuiate în cazul în care în încăperea lipsesc angajații, utilizatorii.

(5) Amplasarea datelor cu caracter personal răspunde necesității asigurării securității acestora contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.

(6) Computerele, unde sunt amplasate datele cu caracter personal utilizate în procesul activității, dispun de UPS-uri, care sunt folosite pentru încheierea corectă a sesiunii de lucru a sistemelor (componentelor) în cazul deconectării de la sursa de alimentare cu energie electrică.

(7) Securitatea cablurilor de rețea: cablurile de rețea sunt protejate contra conectărilor nesancționate sau deteriorărilor. Pentru a exclude bruiatul, cablurile de tensiune sunt separate de cele comunicaționale.

(8) Birourile nu sunt lăsate niciodată fără supraveghere la ieșirea în exterior, ușa biroului se va încuia.

(9) Accesul și scopul vizitatorilor se înregistrează în registre, care se păstrează minimum un an. La expirarea termenului de un an, registrele sunt transmise în arhivă.

(10) Biroul în care sunt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter personal și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal este dotat cu mijloace de asigurare a securității antiincendiare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Modalitatea și durata operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal**

7. Angajarea personalului în IMSP CS Cimșlia este precedată de încheierea unui contract individual de muncă și formarea unui dosar personal al salariatului, care se va păstra numai în incinta Serviciului Resurse Umane pe toată durata angajării în câmpul muncii, ulterior, se va transmite în arhiva IMSP CS Cimșlia, și care constă din următoarele acte stipulate în art. 57 din Codul Munci:

- copia buletinului de identitate;

- fișa personală de evidență a cadrelor cu imagine ;

- CPAM (cod personal de asigurare medicală);

- CPAS (cod personal de asigurare socială).

(1) Documentele și informațiile solicitate pentru verificarea prealabilă de la potențialul angajat în ; (diplome, certificate de stagiere, etc.) nu vor avea un alt scop decât aprecierea capacității persoanei de a exercita atribuțiile funcției respective, precum și a aptitudinilor sale profesionale.

#### **8. Stocarea, utilizarea și arhivarea datelor**

(1) Datele cu caracter personal ale angajaților, prelucrate în IMSP CS Cimșlia, vor fi stocate, conform art. 4, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 133, cu respectarea drepturilor subiectului, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

(2) La expirarea termenului de stocare, prelucrare a datelor, în cazul IMSP CS Cimșlia – expirarea/rezilierea contractului individual de muncă al angajaților, dosarul cu materialele stocate pe suport de hârtie se transmite printr-un proces verbal de predare-primire în arhiva instituției, unde urmează a fi păstrat ca document de arhivă pe durata stabilită termenelor de păstrare.

### **CAPITOLUL V**

#### **Drepturile angajaților - subiecți ai datelor cu caracter personal**

##### **9. Dreptul de informare**

(1) La cererea subiectului, atunci când legea nu interzice, IMSP CS Cimșlia, ca operator, va comunica informații referitoare la: identitatea operatorului; categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează, scopurile prelucrării, precum și dacă unui destinatar terț i-au fost dezvăluite aceste date.

(2) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești, anchete în cadrul unui dosar penal), IMSP CS Cimșlia se va asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale.

##### **10. Dreptul de acces**

(1) Subiecții datelor cu caracter personal au dreptul să obțină prin cerere de la IMSP CS Cimșlia, ca operator, următoarele:

- a) să se informeze cu privire la datele personale proprii deținute de IMSP CS Cimșlia;
- b) confirmarea faptului că datele care îl privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta;
- c) informații privind modul și mecanismul de prelucrare a datelor.

(2) Un angajat IMSP CS Cimșlia – subiect nu are dreptul de a accesa și a obține date cu caracter personal ale altui subiect IMSP CS Cimșlia.

##### **11. Dreptul de intervenție**

Angajații IMSP CS Cimșlia, ca subiecți ai datelor cu caracter personal, au dreptul de a solicita de la Operator: verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care îi privesc; rectificarea, actualizarea blocarea sau ștergerea datelor cu caracter personal a căror prelucrare contravine Legii nr. 133/08.07.2011.

##### **12. Dreptul de opoziție**

(1) Subiecții datelor cu caracter personal ai IMSP CS Cimșlia au dreptul de a se opune, în mod gratuit, în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația lor particulară, ca datele care îi vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație. În caz de opoziție justificată, prelucrarea datelor în cauză nu mai poate avea loc.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

- (1)** Presentul Regulament poate fi revizuit periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică.
- (2)** Regulamentul este adus la cunoștința angajaților contra semnătură.
- (3)** Presentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării.