

REGULAMENT CU PRIVIRE LA UTILIZAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN CADRUL IMSP CS CIMIŞLIA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul cu privire la utilizarea sistemului informațional din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Cimişlia, stabilește regulile de utilizare a informației electronice în toate subdiviziunile Centrului de Sănătate, precum și cerințele față de utilizarea mijloacelor de protecție la colectarea, păstrarea, stocarea, prelucrarea, transmiterea și distrugerea informațiilor, cerințele minime față de echipamentul tehnic, sistemul de operare al calculatoarelor, tipurile de browser și de program.

Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor utilizatorilor de servicii din cadrul Centrului de Sănătate, oferite prin intermediul Sistemului Informațional, portalului informațional a instituției ms.md și a serviciului de poștă electronică e-mail de tip instituțional prenume.nume@[abrev].ms.md.

Scopul Regulamentului este de a stabili reguli de utilizare a resurselor informatice și de comunicații în vederea sprijinirii proceselor educaționale, de cercetare, administrative, sociale și :

- a. promovării sănătății;
- b. protecția proprietății intelectuale și a tuturor informațiilor stocate și transportate prin aplicarea resurselor informaționale ale utilizatorilor autorizați: medicilor de familie sefilor de subdiviziune, personal administrativ etc.;
- c. instruirea utilizatorilor de resurse informatice privind responsabilitățile asociate cu utilizarea acestora;
- d. asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul Centrului de Sănătate.

Sistemul informațional „**Circuitul electronic de documente**” asigură circulația documentelor în interiorul instituției. Acesta este destinat să eficientizeze și să asigure transparența procesului. Modulul respectiv este gestionat de „**Secretariat**”, ce reprezintă punctul de legătură dintre toate subdiviziunile Centrului de Sănătate, care coordonează și supraveghează fluxul de documente.

Scopul acestui modul este a eficientiza comunicarea instituțională și a promova imaginea Centrului de Sănătate prin intermediul instrumentelor electronice. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: diviziunile și subdiviziunile instituției.

Modulul „**Circuitul electronic de documente**” permite desfășurarea următoarelor procese și activități:

- a) managementul de creare și clasificare a documentelor;
- b) managementul procedurilor de lucru și circuitul documentelor;

- c) managementul de păstrare, arhivare și casare a documentelor pe suport de hârtie;
- d) aplicarea instrumentelor de planificare, gestiune și arhivare a documentelor, pe suport de hârtie și în format electronic.

Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt:

- Secretara;
- Medicii de familie;
- Șef secției informatică și statistică medicală,
- Șef laborator;
- Contabil-șef;
- Șef serviciul economic;
- Șef secție farmacie;
- Șef Secție Medicină de Familie I,II;
- Asistente medicale de familie eliberate a Secție Medicină de Familie I,II;
- Registratura;
- Jurist;
- Specialist în domeniul resurse umane;
- Inginer – electronist;
- Inginer pentru deservirea aparatului medical;
- Specialist în AMMC;
- Medic auditor în domeniul calității;
- Medic în cabinetul promovări în sănătate;
- Medic coordonator CCSM;
- Medic coordonator CS PTTPT;

Modulele „**Servicii electronice**” au drept scop sporirea eficienței activităților instituției asigurând o coerență informațională și accesul transparent la informație prin:

- a) susținerea unui mediu informațional accesibil, modern, autentic și protejat, pentru asigurarea informațiilor de interes profesional;
- b) modernizarea managementului prin aplicarea noilor realizări în domeniul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în procesele de planificare, prelucrare, păstrare, actualizare și utilizare a informației;
- c) asigurarea unui suport tehnologic modern pentru formarea resurselor informaționale instituționale;
- d) crearea condițiilor pentru o mai bună interacțiune informațională și pentru colaborare eficientă privind schimbul de informații dintre administrație și subdiviziuni;

Securitatea informațională reprezintă resursele informaționale și a infrastructurii informaționale contra unor acțiuni premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial, care pot afecta integritatea și confidențialitatea datelor și buna funcționare a sistemului.

Sistemul de securitate reprezintă o totalitate de măsuri administrative și tehnologice, orientate spre prevenirea și contracararea pericolelor.

Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sunt:

- a) asigurarea confidențialității informației - prevenirea contra accesului neautorizat;

- b) asigurarea integrității logice a informației - prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii nesancționate a informației;
- c) asigurarea integrității fizice a informației;
- d) asigurarea protecției infrastructurii informaționale contra deteriorării și contra tentativelor de modificare a funcționării.

Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sunt:

- a) autentificarea și autorizarea;
- b) dirijarea accesului;
- c) înregistrarea acțiunilor și auditul;
- d) criptarea informației.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- Regulamentul cu privire la utilizarea sistemelor informaționale în cadrul Centrului de Sănătate se aprobă de către administratorul instituției.
- Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.
- Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.06.2018 odată cu aprobarea acestuia de către administratorul instituției..

este unica resursă informațională oficială a
Ministerului Apărării, care poate fi accesată în rețeaua Internet la adresa
“*www.army.md*”, *www.army.gov.md* și în mediul on-line (Flickr, Youtube,
Facebook
etc.).
3.