

## **FIŞA POSTULUI** **Dispoziții generale**

**Autoritatea** – IMSP CS Cimişlia

**Adresa** – str. Alexandru cel Bun 135-A

**Denumirea funcției** – **Medicul de familie**

**Nivelul de salarizare** – Grila de salarizare conform Hotărârii Guvernului RM nr. 837 din 06.07.2016.

### **Descrierea funcției:**

#### **Scopul general al funcției:**

Asigurarea asistenței medicale primare tuturor pacienților înscriși, conform calificăției sale și în corespundere cu prevederile profesionale.

#### **Atribuții de serviciu:**

În funcție de medic de familie poate fi numit o persoană cu studii superioare medicale cu o pregătire

specială în medicina de familie.

Medicul de familie își desfășoară activitatea sa în conformitate cu Constituția și Legile Republicii Moldova în vigoare, Hotărârile Guvernului R Moldova, ordinele, directivele și instrucțiunile Ministerului Sănătății, CNAM și a Regulament intern al unității.

#### **Sarcinile de bază:**

- 1.0. Să organizeze activități referitoare:
  - 1.1. Instruirea sanitaro-igienică a populației;
  - 1.2. Promovarea modului sănătos de viață;
  - 1.3. Planificarea și supravegherea imunoprofilaxiei;
  - 1.4. Supravegherea bolnavilor cu patologii cronice în scopul prevenirii invalidității și a altor complicații;
  - 1.5. Tratarea bolnavilor în cabinete de proceduri și staționare de zi, la domiciliu;
  - 1.6. La necesitate recomandă pacientului tratament balneo -sanatorial;
  - 1.7. Supravegherea copilului în conformitate cu standardele aprobate;
  - 1.8. Supravegherea gravidei în conformitate cu standardele aprobate;
  - 1.9. Prescrierea medicamentelor compensate integral sau parțial în tratament ambulator conform legislației în vigoare.
  - 1.10. Efectuarea măsurilor antiepidemice (vaccinările, depistarea bolilor contagioase , lucru în focare, instruirea pacienților, monitorizare ).
- 2.0. Să asigure asistența medicală de urgență tuturor pacienților (indiferent de viza de reședință, locul de trai etc.), iar la necesitate să asigure spitalizarea oportună a acestora.
- 3.0. Să recomande explorările clinice și paraclinice conform patologiei suspectate (de laborator și funcționale, imagistice, și.a.
- 4.0. Să asigure la necesitate:
  - 4.1. Consultațiile bolnavilor de către specialiștii de profil;
  - 4.2. Spitalizarea pacienților în modul stabilit;
- 5.0. Să utilizeze în practica sa metodele contemporane de profilaxie, diagnostic și tratament ale maladiilor.
- 6.0. Întocmirea trimiterii la Comisia medicală de expertiză a vitalității.
- 7.0. Să contribuie cu propuneri referitoare problemelor de îmbunătățire a asistenței medicale, sănătății populației din sectorul deservit.
- 8.0. Promovarea și recrutarea donatorilor de sânge/componente sanguine voluntari și neremunerați, conform normelor metodologice a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.



9.0. Să participe la consultațiile specialiștilor de profil cu expunerea părerii personale.

10.0. Să participe la întruniri științifico practice referitor la problemele diagnostice și curativ - profilactice ( conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri).

### **Responsabilități:**

- 1) planificarea, efectuarea și raportarea îndeplinirii a indicatorilor de performanță;
- 2) primirea pacienților conform listei de programare prealabilă și adresărilor cu caz acut de boală;
- 3) implicarea în dirijarea fluxului de pacienți;
- 4) identificarea și primirea de urgență a pacienților cu stări acute pentru examinare sau triaj;
- 5) completarea documentelor medicale conform cerințelor cu fixarea orei reale a consultului, cu înscrierea în lista a persoanelor neprogramate preventiv sub linia orelor programate;
- 6) prezentarea zilnică a formularului F 040/e și a tichetelor statistice în biroul de statistică;
  - a) va comunica pacienților neprogramați despre necesitatea înscrierii preventive;
  - b) va asigura prin asistentul medical de familie (sau personal) invitarea pacientului în birou conform programării;
  - c) la flecare vizită va notifica/ va programa/ va informa pacienții despre necesitatea programării pentru vizita repetată, sau pentru programarea la alți specialiști;
  - d) în caz de programare preventivă în SIA AMP sau pe suport de hârtie (formulami 040/e) va fixa în fișa medicală ora consultului pacientului programat;
  - e) va programa din birou (la sine sau la alt specialist) primar și repetat: trimerile la laborator, consultațiile pacienților aflați în concediu medical, gravidelor, consultațiile la medicii specialiști de profil;
  - f) va monitoriza (va actualiza periodic) lista de programare în SIA AMP având în vedere posibilitatea suplinirii prin programarea „azi pe azi” pentru pacienții care solicită consultul sau examinarea nemijlocită în ziua adresării și sunt înscrși pe parcursul zilei de primire din contul locurilor libere.
- 9) Să-și direcționeze activitatea profilactică în scopul depistării formelor precoce a maladiilor și prezenței factorilor de risc.
- 10) Să asigure supravegherea și asistența medicală prenatală și perinatală conform profesiogramei și standardelor aprobate.
- 11) Să asigure supravegherea și asistența medicală a copilului, conform profesiogramei și standardelor aprobate.
- 12) Depistarea precoce și luarea la evidență a bolnavului TBC confirmat de medicul specialist și a persoanelor contactate din focarele TBC , supravegherea și aplicarea tratamentului strict în condiții de ambulator, până la scoaterea de la evidență.
- 13) Să asigure expertiza incapacității temporare de muncă inclusiv eliberarea certificatelor de concediu medical în conformitate cu actele normative.
- 14) Să supravegheze starea sanitaro-igienică, caracteristica ecologică și epidemiologică a teritoriului său circumscripțional cu colaboratorii structurilor sanitaro-antiepidevice.
- 15) Să efectueze analiza și evidența indicatorilor demografici.
- 16) Respectarea disciplinei de muncă.
- 17) Respectarea principiilor de etică și deontologie medicale.
- 18) Respectarea confidențialității și asigurarea intimității pacientului în timpul consultațiilor.
- 19) Să-și perfecționeze cunoștințe cel puțin o dată în 3-5 ani în cadrul cursurilor de instruire postuniversitare și în conformitate cu programul de formare profesională de către USMF „N Testimianu”, alte instituții și organizații cu profil instructiv.

### **Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- Respectarea și aplicarea normelor de protecție a muncii și normele sanitare;
- Are obligația de a comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați ori ce situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele Interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.



- Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
- Face toate examenele medicale programate de conducerea societății conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
- Are obligația să utilizeze corect utilajele, mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
- Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
- Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupațională aplicabile postului.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați.
- Nu procedează la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor proprii, în special ale mașinilor, aparaturii uneltelor, instalațiilor tehnice, clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive.
- Are obligația să aducă imediat la cunoștința conducătorului locului de muncă și / sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Are obligația să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

**Cui îi raportează titularul funcției:**

- Șef IMSP CS Cimișlia
- Șef SMF

**Cine îi raportează titularul funcției:**

- Personalul din sectorul subordonat, pacienți.

**Condițiile de muncă :**

- Conform programului de lucru a angajaților IMSP CS Cimișlia, disponibilitate de lucru în program prelungit în anumite condiții.

**Cerințele funcției față de persoană**

**Studii:**

- Superioare de licență (Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "N. Testimițanu")

**Atitudini/comportamente:**

- Responsabilitate, receptivitate la idei noi, loialitate, tendință către dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni;

**NOTĂ:** Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitate, prezenta fișa a postului se va completa ori de câte ori este nevoie, în funcție de reglementările care apar în legislație;

- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau după caz.
- Prezenta fișă de post este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă cu perfectarea ei ori de câte ori este necesar.

Luat cunoștință de către titularul funcției \_\_\_\_\_

Numele Prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Responsabil ȘEF Secția Medicină de Familie ;