

INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ CENTRUL DE SĂNĂTATE CIMIȘLIA

Pentru suplinirea funcției vacante

Structura: Centrul de Sănătate Cimișlia

Denumirea poziției: *Medic de familie*

Cerințe minime obligatorii:

1. studii superioare medicale;
2. experiență profesională în domeniu;
3. cetățenia Republicii Moldova;
4. cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova;
5. cunoașterea limbii română scris și vorbit;
6. capacitatea deplină de exercițiu;
7. starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
8. lipsa antecedentelor penale;
9. de a nu fi privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate;
10. cunoașterea și utilizarea calculatorului (Word, Excel, PowerPoint);
11. capacități și abilități de analiză, evaluare a politicilor și de lucru în echipă.
12. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
13. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.

Documente necesare de a fi prezentate pentru angajare:

1. copia actului de identitate;
2. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
3. copie conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
4. cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
6. curriculum vitae;
7. copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
8. referință de la locurile anterioare de lucru.
9. acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Vă adresați la adresa:

IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia, Policlinica, etajul II, biroul 49.

MD-4101, Cimișlia, str. Alexandru cel Bun, 135-A

Tel: 078307423 E-mail: cs.cimislia@ms.md

Notă: se anexează fișa postului.



FIȘA POSTULUI Dispoziții generale

Autoritatea – IMSP CS Cimișlia

Adresa – str. Alexandru cel Bun 135-A

Denumirea funcției – Medic de familie

Nivel de salarizare – Grila de salarizare conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016

Scopul general al funcției:

Asigurarea asistenței medicale primare tuturor pacienților înscrși, conform calificației sale și în corespundere cu prevederile profesionale.

Atribuții de serviciu:

În funcție de medic de familie poate fi numit o persoană cu studii superioare medicale cu o pregătire specială în medicina de familie.

Medicul de familie își desfășoară activitatea sa în conformitate cu Constituția și Legile Republicii Moldova în vigoare, Hotărârile Guvernului R Moldova, ordinele, directivele și instrucțiunile Ministerului Sănătății, CNAM și a Regulament intern al unității.

Sarcinile de bază:

- 1.0. Să organizeze activități referitoare:
 - 1.1. Instruirea sanitaro-igienică a populației;
 - 1.2. Promovarea modului sănătos de viață;
 - 1.3. Planificarea și supravegherea imunoprofilaxiei;
 - 1.4. Supravegherea bolnavilor cu patologii cronice în scopul prevenirii invalidității și a altor complicații;
 - 1.5. Tratarea bolnavilor în cabinete de proceduri și staționare de zi, la domiciliu;
 - 1.6. La necesitate recomandă pacientului tratament balneo-sanatorial;
 - 1.7. Supravegherea copilului în conformitate cu standardele aprobate;
 - 1.8. Supravegherea gravidei în conformitate cu standardele aprobate;
 - 1.9. Prescrierea medicamentelor compensate integral sau parțial în tratament ambulator conform legislației în vigoare.
 - 1.10. Efectuarea măsurilor antiepidemice (vaccinările, depistarea bolilor contagioase, lucru în focare, instruirea pacienților, monitorizare).
- 2.0. Să asigure asistența medicală de urgență tuturor pacienților (indiferent de viza de reședință, locul de trai etc.), iar la necesitate să asigure spitalizarea oportună a acestora.
- 3.0. Să recomande explorările clinice și paraclinice conform patologiei suspectate (de laborator și funcționale, imagistice, și.a.
- 4.0. Să asigure la necesitate:
 - 4.1. Consultațiile bolnavilor de către specialiștii de profil;
 - 4.2. Spitalizarea pacienților în modul stabilit;
- 5.0. Să utilizeze în practica sa metodele contemporane de profilaxie, diagnostic și tratament ale maladiilor.
- 6.0. Întocmirea trimiterii la Comisia medicală de expertiză a vitalității.
- 7.0. Să contribuie cu propuneri referitoare problemelor de îmbunătățire a asistenței medicale, sănătății populației din sectorul deservit.
- 8.0. Promovarea și recrutarea donatorilor de sânge/componente sanguine voluntari și neremunerați, conform normelor metodologice a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
- 9.0. Să participe la consultațiile specialiștilor de profil cu expunerea părerii personale.

10.0. Să participe la întruniri științifico practice referitor la problemele diagnostice și curativ - profilactice (conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri).

Responsabilități:

- 1) planificarea, efectuarea și raportarea îndeplinirii a indicatorilor de performanță;
- 2) primirea pacienților conform listei de programare prealabilă și adresărilor cu caz acut de boală;
- 3) implicarea în dirijarea fluxului de pacienți;
- 4) identificarea și primirea de urgență a pacienților cu stări acute pentru examinare sau triaj;
- 5) completarea documentelor medicale conform cerințelor cu fixarea orei reale a consultului, cu înscrierea în lista a persoanelor neprogramate preventiv sub linia orelor programate;
- 6) prezentarea zilnică a formularului F 040/e și a tichetelor statistice în biroul de statistică;
 - a) va comunica pacienților neprogramați despre necesitatea înscrierii preventive;
 - b) va asigura prin asistentul medicii de familie (sau personal) invitarea pacientului în birou conform programării;
 - c) la fiecare vizită va notifica/ va programa/ va informa pacienții despre necesitatea programării pentru vizita repetată, sau pentru programarea la alți specialiști;
 - d) în caz de programare preventivă în SIA AMP sau pe suport de hârtie (formulami 040/e) va fixa în fișa medicală ora consultului pacientului programat;
 - e) va programa din birou (la sine sau la alt specialist) primar și repetat: trimerile la laborator, consultațiile pacienților aflați în concediu medical, gravidelor, consultațiile la medicii specialiști de profil;
 - f) va monitoriza (va actualiza periodic) lista de programare în SIA AMP având în vedere posibilitatea suplinirii prin programarea „ azi pe azi” pentru pacienții care solicită consultul sau examinarea nemijlocită în ziua adresării și sunt înscriși pe parcursul zilei de primire din contul locurilor libere.

- 9) Să-și direcționeze activitatea profilactică în scopul depistării formelor precoce a maladiilor și prezenței factorilor de risc.
- 10) Să asigure supravegherea și asistența medicală prenatală și perinatală conform profesiogramei și standardelor aprobate.
- 11) Să asigure supravegherea și asistența medicală a copilului, conform profesiogramei și standardelor aprobate.
- 12) Depistarea precoce și luarea la evidență a bolnavului TBC confirmat de medicul specialist și a persoanelor contactate din focarele TBC, supravegherea și aplicarea tratamentului strict în condiții de ambulator, până la scoaterea de la evidență.
- 13) Să asigure expertiza incapacității temporare de muncă inclusiv eliberarea certificatelor de concediu medical în conformitate cu actele normative.
- 14) Să supravegheze starea sanitaro-igienică, caracteristica ecologică și epidemiologică a teritoriului său circumscripțional cu colaboratorii structurilor sanitaro-antiepidemice.
- 15) Să efectueze analiza și evidența indicatorilor demografici.
- 16) Respectarea disciplinei de muncă.
- 17) Respectarea principiilor de etică și deontologie medicale.
- 18) Respectarea confidențialității și asigurarea intimității pacientului în timpul consultațiilor.
- 19) Să-și perfecționeze cunoștințele cel puțin o dată în 3-5 ani în cadrul cursurilor de instruire postuniversitare și în conformitate cu programul de formare profesională de către USMF „ N. Testimianu „, alte instituții și organizații cu profil instructiv.

Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Respectarea și aplicarea normelor de protecție a muncii și normele sanitare;
- Are obligația de a comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați ori ce situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele Interne în

- materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
- Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
- Face toate examenele medicale programate de conducerea instituției conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
- Are obligația să utilizeze corect utilajele, mașinile ,aparatura, uneltele, substanțele periculoase,echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
- Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și , după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați.
- Nu procedează la scoaterea din funcțiune la modificarea ,schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor proprii , în special ale mașinilor ,aparaturii uneltelor ,instalațiilor tehnice ,clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive.
- Are obligația să aducă imediat la cunoștința conducătorului locului de muncă și / sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați ,atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari ,pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor .
- Are obligația să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

Cui îi raportează titularul funcției:

- Șef IMSP CS Cimișlia
- Șef adjunct.
- Șef SMF

Cine îi raportează titularul funcției:

- Personalul din sectorul subordonat, pacienți.

Condițiile de muncă :

- Conform programului de lucru a angajaților IMSP CS Cimișlia, disponibilitate de lucru în program prlungit în anumite condiții.

Cerințele funcției față de persoană

Studii:

- Superioare de licență (Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “N.Testimițanu”)

Atitudini/comportamente:

- Responsabilitate, receptivitate la idei noi, loialitate, tendință către dezvoltare profesională continuă, respect față de oameni;

NOTĂ: Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitate, prezenta fișa a postului se va completa ori de cite ori este nevoie, în funcție de reglementările care apar în legislație;

- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau după caz.
- Prezenta fișă de post este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă cu perfectarea ei ori de cite ori este necesar.

Luat cunoștință de către titularul funcției _____

Numele Prenumele _____

Semnătura _____